

## **REGULAMIN PROJEKTU „Społeczna Agencja Pośrednictwa – reintegracja ze społecznością”**

**Nr 1/G/2020**

### **§ 1 INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Społeczna Agencja Pośrednictwa – reintegracja ze społecznością” realizowanym przez Fundację Studio M6 w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Dla Miasta Torunia", RPKP.11.01.00-04-0012/17.
2. Realizatorem projektu jest Fundacja Studio M6 z siedzibą w Toruniu 87-100, ul. Mostowa 6.
3. Biuro Projektu mieści się w Toruniu 87-100, ul. Mostowa 6. Czynne: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16:00.
4. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach grantu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
5. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem konkursowym.
6. Okres realizacji projektu: od 01.06.2021 r.
7. Obszar realizacji projektu: Obszar LSR (Lokalna Strategia Rozwoju).

### **§ 2**

#### **CELE PROJEKTU**

1. Projekt jest skierowany do osób dorosłych z grupy osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar LSR.
2. Działania mają na celu animacji wzajemnej lokalnej społeczności oraz osób z projektu, jak i podniesienie wiedzy w zakresie tematyki mieszkaniowej oraz możliwości i aspektów realizacji polityki mieszkaniowej z udziałem czynnika społecznego.
3. Celem projektu jest pogłębienie wiedzy o potrzebach społeczności lokalnej, a dalej zwiększenie wiedzy i świadomości uczestników o sektorze mieszkaniowym na obszarze LSR, co ma prowadzić do zwiększenia zaradności w zakresie umiejętności określania własnych potrzeb mieszkaniowych, ustalanie ścieżki dojścia do realizacji tych potrzeb.
4. Wydarzenie integrująco – edukacyjne ma poruszać problematykę dostępności mieszkań oraz podwyższenia standardów mieszkaniowych dla osób potrzebujących poprzez innowacyjne narzędzie polityki mieszkaniowej Społecznej Agencji Pośrednictwa.

### § 3

#### FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Spotkanie edukacyjne w formie grupowej: wykład o mieszkalnictwie (2h), o aspektach prawnych (2h) oraz z HR-u na temat wizerunku zawodowego i kompetencji (2h);
2. Indywidualne spotkanie z terapeutą (2h na każdego uczestnika);
3. Konsultacje dotyczące analizy indywidualnej sytuacji mieszkaniowej z zarządcą lub prawnikiem (6h na każdego z uczestników);
4. 2 dni warsztatów po 6h każdy w formie sieciowania społecznego (World Cafe) z doradcami, zapewniona zostanie opieka nad dziećmi uczestników:
  - Prawnym;
  - HRowym;
  - Psychoterapeutą;
  - Osobą zarządzającą nieruchomościami;
  - Osobą reprezentującą Gminę lub MOPR;
5. Wydarzenie podsumowujące: integracyjno-edukacyjne w formie „śniadania integrującego”, gdzie zapewniona zostanie również opieka nad dziećmi.

### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać ustaleń zawartych w Umowie oraz Regulaminie projektu.
2. Uczestnik ma obowiązek informować o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz zmianie mających wpływ na jego udział w Projekcie.
3. Uczestnik ma prawo i obowiązek osobiście uczestniczyć w zadaniach realizowanych w ramach projektu.
4. Uczestnik stawia się na zajęciach punktualnie i zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Uczestnik potwierdza obecność na zajęciach podpisem na liście obecności.
6. Uczestnik ma obowiązek każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
7. Uczestnik ma obowiązek poinformować niezwłocznie Fundację Studio M6 o sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.

### § 5

#### ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem



przyczyny.

3. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy udziału w Projekcie Realizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
4. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
  - Uczestnik Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
  - rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu takich jak przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się powiadomić Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach zgłoszeniowych.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
  - Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu/stronie internetowej projektu.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021

.....  
Data i podpis Uczestnika Projektu