



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnych”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnych”.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Gminy Miasta Toruń w ramach realizacji zadania publicznego, regulowanego umową nr 6/2021/CWBT, zawartą dnia 2021-04-21 w Toruniu.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Studio M6 z siedzibą w Toruniu, ul. Mostowa 6, 87-100
4. Okres realizacji projektu: 1 maj 2021 roku – 28 październik 2021 roku.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji i profesjonalizacja w zakresie: zarządzania organizacją pozarządową / grupą nieformalną, organizacji i realizacji zadań społecznych, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji i współpracy.
6. Projekt skierowany jest do osób pełniących lub zamierzających pełnić funkcje koordynatorskie, specjalistyczne lub menadżerskie w w/w obszarach.
7. Działania realizowane będą dla uczestników/uczestniczek projektu wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnych”, dofinansowane ze środków Gminy Miasta Toruń.
2. **Realizator** – Fundacja Studio M6
3. **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń** – miejsce, w którym przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów/kandydatek:

ul. Mostowa 6

87-100 Toruń

tel. (56) 611 10 20

e-mail: fundacja@studiom6.pl

godziny otwarcia: pon-pt 10:00 – 17:00

4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
5. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika/uczestniczkę rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej uczestników, która ma prawo do udziału w projekcie i złoży wymagane dokumenty wymienione w § 3 ust. 3.
6. **Uczestnik/Uczestniczka rezerwow/-a** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej uczestników projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej uczestników ma prawo wejścia na listę podstawową uczestników w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.



7. **Biuro projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony kontakt z personelem projektu:

ul. Mostowa 6
87-100 Toruń
tel. (56) 611 10 20
e-mail: fundacja@studiom6.pl
godziny otwarcia: pon-pt 10:00 – 17:00

8. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 3.
9. **Lista podstawowa uczestników** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
10. **Lista rezerwowa uczestników** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów/kandydatek do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do projektu spełnia poniższy warunek:
 - a. Jest członkiem lub jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych lub umów wolontariatu organizacji pozarządowej, mającej swoją siedzibę na terenie Gminy Miasta Toruń.
 - b. Jest członkiem grupy inicjatywnej, zawiązującej organizację pozarządową
2. O kwalifikacji do projektu decydować będą w szczególności:
 - a. Kryteria formalne:
 - i. złożenie przez kandydata/kandydatkę kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3.
 - ii. spełnienie przez kandydata/kandydatkę kryteriów, o których mowa w ust. 1.
 - b. Kryteria merytoryczne (oceniane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i ankiecie zgłoszeniowej):
 - i. adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości kandydata/kandydatki do wzięcia udziału w projekcie.
3. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:
 - a. dokumenty składane przez kandydata/kandydatkę przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie:
 - i. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
 - ii. **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** - dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - iii. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający dobrowolne przystąpienie do projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - b. dokumenty składane przez uczestnika/uczestniczkę po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:



- i. **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych podpisywany przez uczestnika/uczestniczkę z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu).
 - ii. **Umowa uczestnictwa w projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy Realizatorem a uczestnikiem/uczestniczką w chwili przystąpienia do projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu).
4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 3.1 i złożenia ich w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
5. Nie dopuszcza się możliwości przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax).
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim,
 - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Realizatora.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze stron internetowych: www.studiom6.pl/szkolimyngo
8. Realizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
9. Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne mogą być uzupełnione przez kandydata/kandydatkę przed rozpoczęciem szkolenia w jego pierwszym dniu.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, w tym równości płci.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronach internetowych: www.studiom6.pl/szkolimyngo
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i odbywać się będzie do momentu wyłonienia wszystkich uczestników/uczestniczek projektu, lecz nie później niż do końca dnia 28.05.2021r.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
 - a. Grupa uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do projektu
 - b. Grupa uczestników/uczestniczek rezerwowych
5. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3.1.
7. Decyzja o wpisaniu kandydata/kandydatki na listę podstawową uczestników lub listę rezerwową uczestników podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/-ne do udziału w projekcie otrzymają informację (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
10. Kandydat/Kandydatka wybrany/-na przez Komisję Rekrutacyjną staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu w momencie złożenia dokumentów, o których mowa



- w § 3 ust. 3.2. Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci/kandydatki zobowiązani/-ne są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
11. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest złożenie w Biurze projektu lub w miejscu realizacji szkolenia prowadzonego w ramach projektu podpisanych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3.2.
 12. W przypadku niezłożenia przez Kandydata/Kandydatkę wymaganych w § 3 ust. 3.2 dokumentów w terminie do 48 godzin roboczych poprzedzających szkolenie kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-na z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego/jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej uczestników.
 13. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników/uczestniczek, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
 14. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w projekcie bądź wykreślenia z listy uczestników projektu, do udziału w projekcie zostaną zaproszone kolejne osoby z listy rezerwowej zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 5.

FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

Do uczestników/uczestniczek zostanie skierowane następujące wsparcie:

1. Diagnoza potrzeb Organizacji / grupy nieformalnej – na etapie rekrutacji.
2. Konsulting i doradztwo indywidualne skierowane do wybranej, w drodze rekrutacji, grupy osób uczestniczących w projekcie.
3. Pięć modułów szkoleniowych w obszarach: umiejętności liderские i menedżerskie, prawo pracy i umowy cywilno-prawne w praktyce, zarządzanie projektami i organizacja pracy projektowej, budowanie efektywnych zespołów.
4. Plan Rozwoju Organizacji – wsparcie skierowane do wybranej, w drodze rekrutacji, grupy osób uczestniczących w projekcie.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 50% nieobecności w określonych dla niego/niej formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich prowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego,
 - d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - e. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie podejmuje Realizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika/uczestniczki, może on/ona zostać dopuszczony/a do kontynuacji uczestnictwa w projekcie pomimo przekroczenia 50% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika/uczestniczki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo się na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika/uczestniczki, powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.



Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do przedstawienia wiarygodnych dokumentów, potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

4. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika/uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem kosztów pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w okresie jego udziału w projekcie, gdyby instytucja kontrolująca uznała uczestnika/uczestniczkę za niekwalifikowanego/-ną do uczestnictwa w projekcie.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w §5;
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - c. otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnych” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
 - b. złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń lub w miejscu realizacji szkolenia prowadzonego w ramach projektu podpisanych wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
 - c. Zawarcia z Realizatorem projektu umowy uczestnictwa w projekcie, określającej m.in. zaplanowane formy wsparcia w projekcie.
 - d. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
 - e. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do oraz monitoringu postępów.
 - f. Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie.
 - g. Natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Realizatora www.studiom6.pl/szkolimyngo
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora www.studiom6.pl/szkolimyngo
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji projektu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.



Zrealizowano dzięki wsparciu
Gminy Miasta Toruń

FUNDACJA
STUDIO M6



5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Oświadczenie o zatrudnieniu
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
5. Umowa uczestnictwa w projekcie
6. Oświadczenie uczestnika projektu „Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnych”